

# Vedtægter for SLS

## Kapitel 1: Navn, formål og medlemmer

### § 1 Navn

Stk. 1. Studenterorganisationens navn er Sygeplejestuderendes Landssammenslutning (SLS). På engelsk bliver det oversat til Danish Nursing Student Association (DNSA).

### § 2 Formål

Stk. 1. SLS er en partipolitisk uafhængig studenterorganisation under Dansk Sygeplejeråd, der i samarbejde med Dansk Sygeplejeråd har til formål:

- at varetage de sygeplejestuderendes interesser i politiske henseender omhandlende sundhed, organisation, uddannelse og studiemæssige forhold. Dette gælder både nationale og internationale interesser,
- at arbejde for sygeplejerskeuddannelsens udvikling herunder at sikre sygeplejestuderendes indflydelse såvel lokalt som på landsplan, og
- at sikre og forbedre de sygeplejestuderendes vilkår under uddannelsen.

Stk. 2. Vedtægt, princip- og visionsprogram, politikpapirer, indsatsområder, retningslinjer mv. må på intet tidspunkt være i strid med Dansk Sygeplejeråds love og de sygeplejeetiske retningslinjer.

### § 3. Medlemmer

Stk. 1. Som medlemmer optager SLS sygeplejestuderende, der er medlem af Dansk Sygeplejeråd og under uddannelse i medfør af lov om autorisation af sundhedspersoner, jf. Dansk Sygeplejeråds love.

Stk. 2. Medlemmer, der er blevet valgt som forperson eller næstforperson, men afslutter deres uddannelse inden valgperioden udløber, har før og i valgperioden samme rettigheder som øvrige medlemmer.

Stk. 3. Som SLS-aktive betegnes medlemmer, der ønsker at bruge tid og arbejdskraft på at arbejde aktivt for SLS' formål, og som er registreret som SLS-aktive hos sekretariatet. Nærmere retningslinjer for registrering af SLS-aktive fastsættes af landsbestyrelsen.

Stk. 4. Medlemmer af SLS har samme medlemsrettigheder og -pligter som alle andre medlemmer af Dansk Sygeplejeråd, jf. Dansk Sygeplejeråds love.

Stk. 5. Udelukkelse følger Dansk Sygeplejeråds love.

## Kapitel 2: Afdelinger

### § 4 Afdelingernes formål og sammensætning

Stk. 1. Afdelingen har ansvaret for at realisere SLS' formål på det enkelte uddannelsessted samt løbende at organisere, involvere og engagere medlemmerne i at skabe et stærkt og indflydelsesrigt lokalt fællesskab for sygeplejestuderende.

Stk. 2. Afdelingen udgøres af det enkelte uddannelsessteds SLS-aktive, jf. § 3. En afdeling skal som minimum bestå af to SLS-aktive. Landsbestyrelsen fastsætter nærmere regler for procedurer ifm. oprettelse og nedlæggelse af afdelinger.

Stk. 3. Afdelingen er ansvarlig for forvaltningen af tildelt økonomisk tilskud, jf. § 12, og afdelingens daglige drift.

Stk. 4. Afdelingen kan oprette underafdelinger, hvis der er SLS-aktive på uddannelsesstationer under eksisterende uddannelsessteder. Nærmere regler for underafdelinger fastlægges af afdelingen.

Stk. 5. Afdelingens møder er åbne for alle medlemmer på uddannelsesinstitutionen. Mødetidspunkt og sted samt mødets indhold, herunder valg handlinger, skal offentliggøres via afdelingens sociale medier senest en uge før mødets afholdelse. Ved mulighed kan man dele dette via uddannelsesstedernes interne informationskanaler, så alle medlemmer har lige adgang.

Stk. 6. Afdelingen kan til sine møder invitere gæster fra Dansk Sygeplejeråd og andre af SLS' samarbejdspartnere samt interessenter.

### § 5 Afdelingsforperson og økonomiansvarlig

Stk. 1. Afdelingen vælger en afdelingsforperson og en økonomiansvarlig for et år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

Stk. 2. Valg til afdelingsforperson og økonomiansvarlig foregår på et afdelingsmøde. Opstilling til afdelingsforperson eller økonomiansvarlig kan ske på mødet eller på mail til afdelingen. Alle medlemmer på uddannelsesstedet kan opstille, og den opstillede behøver ikke være til stede under mødet.

Stk. 3. Nyvalg finder sted, hvis afdelingsforperson eller økonomiansvarlig trækker sig eller møder et mistillidsvotum fra over halvdelen af afdelingens SLS-aktive.

Stk. 4. Mistillid til afdelingsforperson eller økonomiansvarlig skal fremsættes af mindst en tredjedel af afdelingens SLS-aktive eller en femtedel af afdelingens medlemmer og skal behandles inden for 14 dage på et afdelingsmøde.

### § 6 Afdelingens arbejde

Stk. 1. Afdelingsforperson og økonomiansvarlig tegner i fællesskab afdelingen i økonomiske forhold.

Stk. 2. Afdelingsforpersonen varetager som udgangspunkt afdelingens kontakt til uddannelsesstedet og SLS' samarbejdspartnere.

Stk. 3. Økonomiansvarlig aflægger efter regnskabsårets afslutning afdelingsregnskab over for afdelingen og forretningsudvalget.

Stk. 4. Efter tildelt økonomisk tilskud, jf. § 12, forestår økonomiansvarlig en drøftelse i afdelingen om økonomiske prioriteringer for det kommende år.

Stk. 5. Afdelingen fastsætter herudover selv sin arbejdsform og arbejdsopgaver, øvrige tillidsposter, arbejdsgrupper, udvalg, mødeform og -frekvens, valgprocedurer mv.

## Kapitel 3: Regionsbestyrelser

### § 7 Regionsbestyrelsernes formål og sammensætning

Stk. 1. Uddannelsesstederne og afdelingerne inddeles i regioner baseret på Dansk Sygeplejeråds kredse.

Stk. 2. Regionsbestyrelsen har ansvaret for at realisere SLS' formål på de enkelte professionshøjskoler og i mødet med Danmarks regioner, kommuner og Kredsen i DSR samt koordinere arbejdet i regionens afdelinger.

Stk. 3. Regionsbestyrelsen koordinerer politiske og organisatoriske indsatser med Dansk Sygeplejeråds kredsbestyrelse. Konkrete rammer for det regionale indflydelsesarbejde kan kredsbestyrelsen og regionsbestyrelsen sammen fastsætte i en samarbejdsaftale.

Stk. 4. Regionsbestyrelsen består af én regionsrepræsentant fra hver afdeling, jf. § 8 og regionskoordinatorerne valgt af afdelingerne i fællesskab, jf. § 9. Forretningsudvalget kan udpege et forretningsudvalgsmedlem som deltager uden stemmeret.

Stk. 5. Regionsbestyrelsens møder er i udgangspunktet åbne for regionens medlemmer. Mødetidspunkt og sted samt mødets indhold, herunder valg handlinger, skal offentliggøres via SLS' hjemmeside senest en uge før mødets afholdelse.

Stk. 6. Regionsbestyrelsen kan til sine møder invitere gæster fra Dansk Sygeplejeråd og andre af SLS' samarbejdspartnere.

### § 8 Regionsrepræsentanter

Stk. 1. Afdelingerne vælger hver en regionsrepræsentant umiddelbart inden årsmødet. Valgperioden for regionsrepræsentanter er fra 1. juli og et år frem. Genvalg kan finde sted.

Stk. 2. Valg af regionsrepræsentant foregår på et afdelingsmøde. Opstilling til regionsrepræsentant kan ske på mødet eller på mail til afdelingen. Alle medlemmer på uddannelsesstedet kan opstille, den opstillede behøver ikke være til stede under mødet.

Stk. 3. Nyvalg finder sted, hvis en eller flere regionsrepræsentanter trækker sig eller møder et mistillidsvotum fra over halvdelen af afdelingens SLS-aktive.

Stk. 4. Mistillid til afdelingens regionsrepræsentant skal fremsættes af mindst en tredjedel af afdelingens SLS-aktive eller en femtedel af afdelingens medlemmer til behandling inden for 14 dage på et afdelingsmøde.

## **§ 9 Regionskoordinatorer**

Stk. 1. Regionsrepræsentanterne vælger regionskoordinatorer til at repræsentere regionsbestyrelsen og regionens afdelinger og varetage regionsbestyrelsens kontakt til resten af SLS, professionshøjskolen og andre af SLS' samarbejdspartnere i samarbejde med forretningsudvalget.

Stk. 2. Regionskoordinatorerne indgår i landsbestyrelsen, jf. § 11. Regionskoordinatorer kan ikke samtidig være regionsrepræsentant.

Stk. 3. Hver regionsbestyrelse kan vælge op til det antal regionskoordinatorer, der svarer halvdelen af antallet af uddannelsessteder i regionen rundet op til nærmeste heltal. Genvalg kan finde sted. Valgperioden for regionskoordinatorer er fra 1. juli og et år frem.

Stk. 4. Valg til regionskoordinatorer foregår på et regionsbestyrelsesmøde umiddelbart inden årsmødet. Opstilling til regionskoordinator kan ske på mødet eller inden mødet på mail til regionsbestyrelsen. Alle medlemmer på uddannelsessteder i regionen kan opstille, den opstillede behøver ikke være til stede under mødet.

Stk. 5. Nyvalg finder sted, hvis en af regionskoordinatorerne trækker sig eller møder et mistillidsvotum fra over halvdelen af regionsbestyrelsens medlemmer.

Stk. 6. Mistillid til regionskoordinatorer skal fremsættes af mindst en tredjedel af regionsrepræsentanterne eller en femtedel af regionens medlemmer og skal behandles inden for 14 dage på et regionsbestyrelsesmøde.

## **§ 10 Regionsbestyrelsens arbejde**

Stk. 1. Regionsbestyrelsen holder som udgangspunkt møde op til hvert landsbestyrelsesmøde.

Stk. 2. De økonomiske rammer vedrørende regionsbestyrelserne fastsættes af landsbestyrelsen.

Stk. 3. Regionsbestyrelsen fastsætter herudover selv sin arbejdsform og arbejdsopgaver, øvrige tillidsposter, arbejdsgrupper, udvalg, mødeform og -frekvens, valgprocedurer mv.

## **Kapitel 4: Landsbestyrelsen**

### **§ 11 Landsbestyrelsens formål og sammensætning**

Stk. 1. Landsbestyrelsen er SLS' ledelse mellem årsmøderne og har det overordnede økonomiske ansvar for SLS.

Stk. 2. Landsbestyrelsen består af forretningsudvalget og samtlige regionskoordinatorer. Valgperioden for landsbestyrelsen er fra 1. juli og et år frem.

Stk. 3. Landsbestyrelsens møder er i udgangspunktet åbne for medlemmerne.

Stk. 4. Landsbestyrelsen kan til sine møder invitere gæster fra Dansk Sygeplejeråd og andre af SLS' samarbejdspartnere.

## **§ 12 Landsbestyrelsens arbejde**

Stk. 1. Landsbestyrelsen afholder ordinære møder mindst 4 gange om året. Mødetidspunkt og sted samt mødets indhold, herunder valghandlinger, skal offentliggøres via SLS' hjemmeside senest to uger før mødets afholdelse.

Stk. 2. Ekstraordinære møder i landsbestyrelsen kan afholdes, når forpersonen eller mindst en tredjedel af landsbestyrelsens medlemmer ønsker det. Ved ekstraordinære møder skal mødetidspunkt og sted samt mødets indhold, herunder valghandlinger, offentliggøres via SLS' hjemmeside senest to dage før mødets afholdelse.

Stk. 3. Landsbestyrelsen godkender senest 1. oktober SLS' budget og tildeler økonomisk tilskud til afdelingerne baseret på fordelingen af medlemmer pr. 15. januar samme år.

Stk. 4. Efter endt regnskabsår godkender landsbestyrelsen SLS' årsregnskab.

Stk. 5. Landsbestyrelsen fastsætter herudover selv sin arbejdsform og arbejdsopgaver, øvrige tillidsposter, arbejdsgrupper, udvalg, mødeform og -frekvens, valgprocedurer mv.

## Kapitel 5: Forretningsudvalget

### **§ 13 Forretningsudvalgets formål og sammensætning**

Stk. 1. Forretningsudvalget er SLS' daglige ledelse inden for de rammer, som landsbestyrelsen udstikker. Forretningsudvalget er ansvarligt over for landsbestyrelsen i alle forhold.

Stk. 2. Forretningsudvalget består af forperson, næstforperson og op til 4 menige forretningsudvalgsmedlemmer. Valgperiode for forretningsudvalget er fra 1. juli og et år frem. Forretningsudvalgsmedlemmerne kan ikke samtidig have poster i afdelingen eller regionsbestyrelsen.

Stk. 3. Valg til forretningsudvalget sker på årsmødet efter reglerne i § 18. Genvalg til menigt forretningsudvalgsmedlem kan finde sted. Man kan som forperson eller næstforperson genvælges en enkelt gang.

Stk. 4. Forretningsudvalgsmedlemmer kan få orlov fra deres post i op til tre måneder. Går forpersonen på orlov, overtager næstforpersonen for orlovsperioden. Hvis næstforpersonen i perioden overtager forpersonsposten, eller hvis næstforpersonen eller menige forretningsudvalgsmedlemmer går på orlov, vælger landsbestyrelsen suppleanter i orlovsperioden. Procedure for disse valg fastsættes i landsbestyrelsens forretningsorden.

Stk. 5. Trækker forpersonen sig, overtager næstforpersonen for resten af valgperioden. Hvis næstforpersonen overtager forpersonsposten, eller hvis næstforpersonen eller menige forretningsudvalgsmedlemmer trækker sig, vælger landsbestyrelsen ny næstforperson eller menige forretningsudvalgsmedlemmer for resten af valgperioden. Procedure for disse valg fastsættes i landsbestyrelsens forretningsorden.

Stk. 6. Mistillid til et eller flere forretningsudvalgsmedlemmer skal fremsættes af mindst en tredjedel af landsbestyrelsens medlemmer og skal behandles inden for 14 dage på et landsbestyrelsesmøde. Møder forretningsudvalgsmedlemmet et mistillidsvotum på mere end halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne, indkaldes til ekstraordinært årsmøde til afholdelse inden for 4 uger. Bekræftes mistillidsvotummet af et flertal på årsmødet, foretages nyvalg til posten.

## **§ 14 Forretningsudvalgets arbejde**

Stk. 1. Forretningsudvalget holder møder efter behov og arbejder på og mellem møderne med at realisere SLS' formål samt at understøtte den samlede organisation.

Stk. 2. Forretningsudvalget understøtter og rådgiver regionskoordinatorerne og har sammen med regionskoordinatorerne ansvar for at understøtte og rådgive regionsbestyrelsen samt afdelingerne.

Stk. 3. Forretningsudvalget har ansvaret for at tilrettelægge landsbestyrelsens møder.

Stk. 4. Forretningsudvalgsmedlemmerne står til rådighed for oplæring og overdragelse af arbejdsopgaver i 14 dage efter valgperiodens udløb.

Stk. 5. SLS tegnes i økonomiske forhold af to forretningsudvalgsmedlemmer, hvoraf den ene skal være forperson eller næstforperson. Forretningsudvalget udpeger enten forperson eller næstforperson som ansvarlig for SLS' samlede økonomistyring.

Stk. 6. Forperson og næstforperson forhandler SLS' rammebevilling, jf. § 20, med Dansk Sygeplejeråds hovedbestyrelse.

Stk. 7. Forretningsudvalget fastsætter herudover selv sin arbejdsform og arbejdsopgaver, øvrige tillidsposter, arbejdsgrupper, udvalg, mødeform og -frekvens, valgprocedurer mv.

## **§ 15 Honorering af forretningsudvalget**

Stk. 1. Forpersonens og næstforpersonen modtager honorar, der afholdes af Dansk Sygeplejeråd og fastsættes af Dansk Sygeplejeråds kongres, jf. Dansk Sygeplejeråds love.

Stk. 2. De menige forretningsudvalgsmedlemmer modtager honorar, der afholdes af SLS' rammebevilling og fastsættes af landsbestyrelsen.

Stk. 3. Nærmere regler for forretningsudvalgets honorarer i oplærings- og overdragelsesperioden afholdes af SLS' rammebevilling og fastsættes af landsbestyrelsen.

## Kapitel 6: Årsmødet

### **§ 16 Årsmødets sammensætning**

Stk. 1. Årsmødet er SLS' øverste myndighed og fastlægger de overordnede rammer og retning for SLS.

Stk. 2. Årsmødet udgøres af landsbestyrelsen samt delegerede udpeget af afdelingerne.

Stk. 3. Hver afdeling udpeger et antal delegerede svarende til en delegeret pr. uddannelsessted plus en delegeret pr. påbegyndt 100. medlem på uddannelsesstedet pr. 15. januar.

Stk. 4. Alle medlemmer kan deltage med taleret på årsmødet, men uden stemmeret.

Stk. 5. Forretningsudvalget kan til årsmødet invitere gæster fra Dansk Sygeplejeråd og andre af SLS' samarbejdspartnere.

Stk. 6. Årsmødet er beslutningsdygtigt uanset fremmøde, dog skal mindst halvdelen af afdelingerne være til stede ved behandling af vedtægt, jf. § 23, princip- og visionsprogram og politikpapirer.

## **§ 17 Indkaldelse til årsmøde**

Stk. 1. Årsmøde afholdes hvert år i løbet af de tre sidste uger i maj. Årsmødet afholdes enten fysisk eller digitalt på en måde, der sikrer en involverende og demokratisk afholdelse.

Stk. 2. Årsmødet indkaldes af forretningsudvalget mindst to måneder før afholdelse. Årsmødet indkaldes med oversigt over antal delegerede og foreløbig dagsorden pr. mail til alle SLS-aktive og på hjemmesiden.

Stk. 3. Afdelinger, regionsbestyrelser, landsbestyrelsen og forretningsudvalget kan stille forslag til behandling på årsmødet senest 5 uger før afholdelse. Forslag sendes på mail til sekretariatet.

Stk. 4. Ændringsforslag til de stillede forslag kan stilles af alle delegerede på årsmødet.

Stk. 5. Endeligt forslag til dagsorden og forretningsorden, indkomne forslag og beretninger gøres tilgængelige for alle delegerede senest 3 uger før årsmødets afholdelse. Alle medlemmer kan rekvirere materialerne ved henvendelse til sekretariatet.

## **§ 18 Årsmødets forløb**

Stk. 1. Dagsordenen for årsmødet skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigenter, referenter og stemmetællere
2. Godkendelse af dagsorden
3. Godkendelse af forretningsorden
4. Politisk, organisatorisk og økonomisk årsberetning
5. Indkomne forslag
6. Valg af forperson, næstforperson og menige forretningsudvalgsmedlemmer
7. Eventuelt

Stk. 2. Årsmødets delegerede, deltagere og observatører skal registrere sig til sekretariatet ved ankomst, og hvis de undervejs forlader årsmødet. Sekretariatet holder løbende dirigent, referent og stemmetællere orienteret om antallet af tilstedeværende delegerede.

Stk. 3. Opstilling til forperson, næstforperson eller menigt forretningsudvalgsmedlem skal være sekretariatet i hænde senest kl. 12 dagen før valgets afholdelse. Alle medlemmer kan opstille, og opstilling kræver ikke tilstedeværelse på årsmødet.

Stk. 4. Årsmødet fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden, herunder kontaktoplysninger til sekretariatet og procedurer for valg.

## **§ 19 Ekstraordinært årsmøde**

Stk. 1. Ekstraordinært årsmøde har samme sammensætning som årsmødet, jf. § 16.

Stk. 2. Hvis en tredjedel af afdelingerne eller to tredjedele af landsbestyrelsen fremsætter begrundet ønske herom, skal forretningsudvalget inden for en uge udsende indkaldelse til ekstraordinært årsmøde til afholdelse senest en måned efter indkaldelse.

Stk. 3. Ekstraordinært årsmøde indkaldes med oversigt over antal delegerede og foreløbig dagsorden på hjemmesiden og ved mail til alle SLS-aktive.

Stk. 4. Den personkreds, som har fremsat det begrundede ønske, skal til sekretariatet senest tre uger før afholdelse indsende det konkrete forslag til behandling på det ekstraordinære årsmøde.

Stk. 5. Ændringsforslag til det stillede forslag kan stilles af alle delegerede på det ekstraordinære årsmøde.

Stk. 6. Endelig dagsorden og indkomne forslag gøres tilgængelige for alle delegerede senest to uger før afholdelse af det ekstraordinære årsmøde. Øvrige medlemmer kan rekvirere materialerne ved henvendelse til sekretariatet.

## Kapitel 7: Administration

### **§ 20 Økonomi**

Stk. 1. Dansk Sygeplejeråd stiller en rammebevilling til rådighed for SLS, som udmøntes i overensstemmelse med SLS' formål. Landsbestyrelsen fastsætter nærmere regler herom.

Stk. 2. SLS' regnskabsår følger Dansk Sygeplejeråds.

### **§ 21 Sekretariat**

Stk. 1. SLS understøttes af et sekretariat, som ansættes og ledes efter nærmere aftale med Dansk Sygeplejeråd.

Stk. 2. SLS' administration varetages i fællesskab af sekretariatet og Dansk Sygeplejeråds sekretariat.

## Kapitel 8: Afsluttende bestemmelser

### **§ 22 Opløsning**

Stk. 1. Forslag om opløsning fremsættes efter gældende regler og kan behandles på årsmødet eller ekstraordinært årsmøde. Mindst halvdelen af afdelingerne skal være til stede ved



behandling af opløsningsforslaget. Beslutning om opløsning beslattes med to tredjedeles flertal blandt årsmødets delegerede.

Stk. 2. Forpersonen orienterer straks Dansk Sygeplejeråds hovedbestyrelse herom.

Stk. 3. Ved opløsning tilfalder aktiver Dansk Sygeplejeråd.

### **§ 23 Vedtægtsændringer**

Stk. 1. Forslag til ændringer i vedtægten fremsættes efter gældende regler og kan behandles på årsmødet eller ekstraordinært årsmøde. Mindst halvdelen af afdelingerne skal være til stede ved behandling af vedtægtsændringsforslaget. Vedtægtsændringer beslattes med to tredjedeles flertal blandt årsmødets delegerede.

Stk. 2. Medmindre andet er nævnt i vedtægtsændringsforslaget træder vedtægtsændringerne i kraft efter endt årsmøde.

### **§ 24 Ikrafttræden**

Stk. 1. Nærværende vedtægt erstatter vedtægt af 29. maj 2021 og træder i kraft ved årsmødets afslutning 22. maj 2023.